តម្លៃសូចនាករជាក់ស្តែងក្នុងឆ្នាំ ........................... **អង្គភាព/ការិយាល័យ/ផ្នែក:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

សកម្មភាពជាច្រើនមានសូចនាករឬទិន្នន័យបញ្ជាក់។ គោលបំណងនៃសូចនាករ គឺកត់ត្រាលទ្ធផលដែលសកម្មភាពនោះផលិតឬសមេ្រចបាន។ សកម្មភាពខ្លះ ដូចជាការបណ្តុះបណ្តាល អាចមានសូចនាករសម្រាប់ធ្វើការវាស់វែង លើសពីមួយ។ ទិន្នន័យរបស់ សូចនាករនីមួយៗ ត្រូវប្រមូលរៀងរាល់ត្រីមាស ហេតុនេះត្រូវបញ្ចូលលទ្ធផលសម្រេចបានជាក់ស្តែង តាមត្រីមាសនីមួយៗ (ត្រី.ទី១=ត្រីមាសទី១)ឧ. បណ្តុះបណ្តាល១០នាក់ ក្នុងត្រីមាសទី១ បន្ទាប់មកបណ្តុះបណ្តាល១៥នាក់ នៅត្រីមាសទី២។ មិនចាំបាច់បញ្ចូលលេខសរុបប្រចាំឆ្នាំឡើយ ព្រោះកុំព្យូទ័រនឹងបូកខ្លួនឯង។ បញ្ជាក់៖ ឈ្មោះសកម្មភាព (កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើម និងបញ្ចប់) សូចនាករ និងចំនុចដៅជាលេខគឺត្រូវដូចគ្នាបេះបិទទៅនឹងឈ្មោះដែលមានក្នុងទម្រង់ទី៣។

**រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវចាត់តាំងអ្នកប្រមូល និងអ្នកផ្ទៀងផ្ទាត់ទិន្នន័យដោយខ្លួនឯង (អ្នកប្រមូល និងអ្នកផ្ទៀងផ្ទាត់មិនអាចជាមនុស្សតែមួយបានទេ)។ អ្នកប្រមូលទិន្នន័យគួរតែមានឋានានុក្រមទាបជាង អ្នកផ្ទៀងផ្ទាត់ទិន្នន័យ។ ឧ. អ្នកប្រមូលទិន្នន័យ គឺជាមន្ត្រី/អនុប្រធានការិយាល័យ ហើយអ្នកផ្ទៀងផ្ទាត់ទិន្នន័យ គឺជាប្រធានការិយាល័យ ឬនាយក/នាយករងរដ្ឋបាល។**

| **ល.រ** | **សកម្មភាពលម្អិត** | **សូចនាករ** | **ចំណុចដៅ**  **(លេខ)** | **ត្រី.ទី១** | **ត្រី.ទី២** | **ត្រី.ទី៣** | **ត្រី.ទី៤** | **ផ្សេងៗ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| បានពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់និងបញ្ជាក់ថាទិន្នន័យនេះមានភាពត្រឹមត្រូវអាចបញ្ចូលទៅក្នុងប្រព័ន្ធបាន | | សូមបញ្ជាក់ថាទិន្នន័យដែលបានផ្តល់ជូននេះមានភាពត្រឹមត្រូវនិងពេញលេញ | |
| **ហត្ថលេខា ឈ្មោះ និងតួនាទី** |  | **ហត្ថលេខា ឈ្មោះ និងតួនាទី** |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ………………….......................……………… | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  កាលបរិច្ឆេទ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  .................................................................... | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  កាលបរិច្ឆេទ |