ចំណូលនិងចំណាយប៉ាន់ស្មាន

**រៀបចំដោយផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ**

**ការណែនាំ៖** ទម្រង់នេះ នឹងប្រើសម្រាប់ស្រង់ទិន្នន័យអំពីថវិកាចំណូលនិងចំណាយប៉ាន់ស្មាន។ សូមកត់ត្រាខ្ទង់ចំណូលនិងចំណាយដោយបំពេញលេខកូដអនុគណនី (ប្រាំខ្ទង់) ដែលជាលេខកូដរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។ សូមបំពេញកូឡោន **ខ** ជាប្រាក់រៀល។

**រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវចាត់តាំងអ្នកប្រមូល និងអ្នកផ្ទៀងផ្ទាត់ទិន្នន័យដោយខ្លួនឯង (អ្នកប្រមូល និងអ្នកផ្ទៀងផ្ទាត់មិនអាចជាមនុស្សតែមួយបានទេ)។ អ្នកប្រមូលទិន្នន័យគួរតែមានឋានានុក្រមទាបជាង អ្នកផ្ទៀងផ្ទាត់ទិន្នន័យ។ ឧ. អ្នកប្រមូលទិន្នន័យ គឺជា**

**មន្ត្រី/អនុប្រធានការិយាល័យ ហើយអ្នកផ្ទៀងផ្ទាត់ទិន្នន័យ គឺជាប្រធានការិយាល័យ ឬនាយក/នាយករងរដ្ឋបាល។**

| **ក.ប្រភេទ (ខ្ទង់ថវិកា)** | **ខ. ចំនួនថវិកា(រៀល)** | **ផ្សេងៗ** |
| --- | --- | --- |
| **ចំណូល**  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **ចំណាយ** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 **ហត្ថលេខា ឈ្មោះ និងតួនាទី**

សូមបញ្ជាក់ថាទិន្នន័យដែលបានផ្តល់ជូន

នេះមានភាពត្រឹមត្រូវ និងពេញលេញ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ........................................... កាលបរិច្ឆេទ

បានពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ និងបញ្ជាក់ថា ទិន្នន័យនេះ

មានភាពត្រឹមត្រូវ អាចបញ្ចូលទៅក្នុងប្រព័ន្ធបាន \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ............................................ កាលបរិច្ឆេទ